

ZÁKLADNÍ ŠKOLA AMATEŘSKÁ ŠKOLA KOCLÍŘOV, okres Svitavy

se sídlem

Koclířov 123, 569 11 Koclířov

ŘÁD ŠKOLY

Č.j.: 28/8/18

2018/2019

Vypracoval:

Ing. Milan Ancin, ředitel školy

Schválil:

Ing. Milan Ancin, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

28.8.2018

Směrnice nabývá platnosti dne:

28.8.2018

Směrnice nabývá účinnosti dne:

3.9.2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Řád školy je vypracován podle místních podmínek ZŠ, ŠD a ŠJ. Obsahuje organizační, hygienické a bezpečnostní pokyny k zajištění řádného provozu školy a je nedílnou součástí ŠVP ZV.

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

Společenství školy tvoří pedagogové, ostatní pracovníci školy, žáci a rodiče.

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO

- na vzdělávání podle ŠVP ZV a účast ve výuce podle rozvrhu
- na informace o výsledcích své práce a odůvodnění svého hodnocení
- na odpočinek a volný čas
- na využití času přestávek k relaxaci a přípravě na další vyučovací hodinu
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vysvětlení nové látky vyučujícím, na přiměřeně náročné úkoly
- na svobodnou volbu zájmových kroužků (z provozních důvodů je možné přistoupit k jejich částečnému omezení)
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na ochranu před všemi formami rizikového chování dětí, žáků a studentů, které jsou popsány v „Metodickém doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování – č.j. 21291/2010-28“ .
(Znění tohoto dokumentu je uvedeno v příloze.)
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy

- na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakýkoli druh onemocnění či zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent)
- na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají - mohou ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, řediteli a dalším zaměstnancům školy
- užívat v souvislosti s výukou zařízení školy, pomůcky a učebnice

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin
- na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před začátkem vyučování
- vstupovat do školní budovy i vycházet z ní hlavním vchodem, řídit se časovým režimem provozu školy, nepoužívat bezdůvodně zvonek
- po vstupu do školy se v šatnách přezout do zdravotně vhodných přezůvek
- kabáty a bundy, případně další svršky odkládat v šatně do přidělené uzamykatelné skříňky
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin
- pravidelně nosit žákovskou knížku, učebnice a ostatní pomůcky na vyučování. Případné zapomenutí omluvit ihned na začátku vyučovací hodiny a v následující hodině si nechat doplnit všechny chybějící známky.
- v průběhu výuky mít vypnutý mobilní telefon (za jeho ztrátu či odcizení škola neodpovídá)

- neopouštět budovu školy o přestávkách a v době vyučování bez souhlasu učitele
- o přestávkách se pohybovat ve svých třídách nebo na chodbách (svého patra) dodržovat přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti a dbát pokynů všech pracovníků školy
- přiměřené sportovní aktivity o přestávkách provozovat pouze v místech k tomu určených a pouze v případě, jsou-li připraveni na vyučování
- ukázněně přecházet do jiných tříd se zvoněním na vyučovací hodinu
- do tělocvičny vstupovat pouze s učitelem nebo asistentem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím
- na učitele či vedoucího čekat vždy na určeném místě
- svůj názor vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování, zdravit slušně všechny zaměstnance školy
- při užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic dodržovat pokyny učitelů a jiných oprávněných osob
- udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou
- uhradit všechny škody na majetku školy, které způsobili svévolně nebo z nedbalosti
- opustit školu ihned po skončení vyučování, pokud nechodí do školní družiny
- obědvají-li ve školní jídelně a nechodí do školní družiny, opustí ji ihned po obědě
- v jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny, dodržovat pravidla slušného stolování.

- nedopouštět se fyzického nebo psychického násilí na ostatních, vyvarovat se všech projevů šikany, brutality, ponižování a všech činností, které by mohly vést k ohrožení fyzického i psychického zdraví ostatních (viz metodický pokyn MŠMT – č.j. 21291/2010-28)
- každý úraz okamžitě oznámit učiteli, který vykonává dozor, nebo třídnímu učiteli
- nevnášet, nedržet, nedistribuovat a nezneužívat v areálu školy návykové a psychotropní látky (včetně alkoholu a cigaret) a další věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu mládeže (např. zbraně, pornografické materiály apod.).
- nepropagovat jakákoli extremistická hnutí
- vyvarovat se jakýchkoli projevů sexuálního nebo náboženského obtěžování
- nenosit do školy předměty, které nejsou potřeba k výuce, a větší obnosy peněz. Za tyto věci, mobilní telefony a peníze škola neručí. V případě, že mají žáci u sebe mimořádně větší hotovost či cennost, mají možnost uložit ji do trezoru (za větší finanční hotovost je považována částka nad 100,- Kč).
- ztrátu osobní věci okamžitě ohlásit vyučujícímu a také třídnímu učiteli
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu
- při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu, chránit zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy.
- při účasti na akcích organizovaných školou dodržovat ustanovení školního řádu

- řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY MAJÍ PRÁVO

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání ze strany žáků i jejich rodičů
- vyjádřit se k záležitostem týkajícím se jejich osoby
- vyzvat rodiče k návštěvě školy a požadovat po nich v případě potřeby účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- vyžádat si v opodstatněných případech po nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vyjádření lékaře
- vyjádřit se k plánovanému uvolnění žáka z výuky
- odložit klasifikaci při dlouhodobé absenci žáka
- podílet se na tvůrčím procesu školy

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- dodržovat zákoník práce a školský zákon, pokyny ministerstva školství a vedení školy
- přistupovat k dítěti jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním
- vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv dítěte, vhodným způsobem na něj odpovědět, zachovat důvěrnost informací a nezradit otevřenost dítěte
- vytvářet podmínky pro vznik pozitivní atmosféry a vzájemné úcty

- připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu
- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání a podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti
- řešit a usměrňovat vzniklé situace a problémy společně se žáky, podporovat jejich sebedůvěru, sebehodnocení, jejich schopnost danou situaci zhodnotit
- po předem dohodnuté schůzce projednat se zákonným zástupcem jakoukoliv záležitost týkající se dítěte
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, vyrozumět zákonného zástupce a vyplnit dokumentaci k úrazu

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO

- po předchozí domluvě a ohlášení navštívit školu, být přítomni vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole a účastnit se akcí organizovaných školou
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě
- být prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- konzultovat jakýkoli problém s výchovnou poradkyní nebo školním preventistou
- požádat o uvolnění žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou

- být v demokratických volbách zvoleni do školské rady a tam předkládat a obhajovat potřeby a zájmy všech žáků školy, ostatních zákonných zástupců i své vlastní
- být informováni prostřednictvím elektronické pošty - po dohodě s pedagogickým pracovníkem

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy
- na požádání učitele, vychovatelky, ředitele se dostavit do školy (po předchozí domluvě) a projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka
- vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a její kontrolu potvrzovat podpisem
- nepožadovat pro své dítě změnu ŠVP ZV na základě náboženského přesvědčení
- omluvit písemně či telefonicky nepřítomnost dítěte ve škole nejpozději do tří dnů od jejího počátku včetně uvedení důvodu; po návratu dítěte do školy doložit jeho nepřítomnost písemnou omluvenkou v žákovské knížce
- v odůvodněném případě doložit omluvu nepřítomnosti žáka vyjádřením lékaře
- v případě předem známé nepřítomnosti písemně požádat o uvolnění žáka buď třídního učitele (1 až 2 dny), nebo ředitele školy (3 dny a více)
- v případě odchodu žáka k lékaři v průběhu vyučování si dítě vyzvedne zákonný zástupce osobně; na telefonické omluvy nebude v těchto případech brán zřetel

- bude-li dítě vyzvedávat jiná osoba než zákonný zástupce, musí být o tom škola předem písemně informována
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Školní den

	Rozpis vyučovacích hodin	
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45	Přestávka 10 min
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40	Přestávka 20 min
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45	Přestávka 10 min
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40	Přestávka 10 min
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35	Přestávka 10 min
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30	Přestávka 10 min

Škola se otevírá v 7:40 hodin a uzavírá se v 16:00 hod.

Součástí Řádu školy je také Klasifikační řád, který je uveden v příloze tohoto dokumentu.

II. RÁDY DALŠÍCH PRACOVÍŠŤ

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny. Pravidelně se střídají klidné a pohybově náročné činnosti, práce a odpočinek a činnosti organizované a spontánní. Režim školní družiny musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti.

Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebe obslužné, společensky prospěšné a formou didaktických her probíhá příprava na vyučování.

Provozní doba ŠD:

- Ranní družina funguje od 6:00 –6:15 hod. v místnostech MŠ. Děti se převléknou a prezují v šatně ŠJ a potom se ohlásí učitelce MŠ. Dbají pokynů všech zaměstnanců MŠ a ŠJ. Používají pouze toalety a umývárnu pro děti ZŠ. V 6:15 hod si děti převezme vychovatel SD a přesunují se do budovy ZŠ ,kde 7:45hod. převezmou si žáky p. učitelky do tříd. .
Odpolední družina funguje v budově ZŠ dle rozvrhu hodin dané třídy od 11:45 – 16:00 hodin v pracovní dny, mimo státem uznané svátky a školní prázdniny.
- Pro činnost školní družiny se využívají – herna ŠD, tělocvična, školní třídy, školní jídelna.
- Do ŠD mohou být přihlášeny děti 1. – 5. ročníku na základě vyplněného zápisového lístku s vyznačenou dobou pobytu dítěte ve ŠD a dobou jeho odchodu.
- Pokud je dítě uvolňováno jinak, než je uvedeno na zápisovém lístku, musí předložit písemnou informaci od rodičů. Omluvenka musí obsahovat – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde sám nebo v doprovodu, podpis rodičů.
- Odchody žáků na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány. Odchody s jinou osobou budou umožněny na základě písemného prohlášení rodičů.

- Odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou, přihlášení je vázáno na naplněnost oddělení.
- Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, bude vyloučen ze ŠD. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy a musí být předem projednáno se zákonným zástupcem.
- Postup při nevyzvednutí dítěte: Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě v domluveném termínu. Pokud tak neučiní, vychovatel/ka je informuje telefonicky. V případě, že se nedovolá, bude kontaktovat ředitele školy. Do 17:00 hodin setrvává s dítětem ve škole a poté bude kontaktovat krizovou linku Odboru sociálních věcí města Svitavy.
- Zajištění bezpečnosti: Při veškeré činnosti ŠD vychovatel/ka, zabezpečuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně za ně zodpovídá. Vychovatel/ka dodržuje veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní na případná nebezpečí. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatel/ka první pomoc žákovi (u vážného poranění pak lékařské ošetření), oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Odchody dětí ze ŠD (do šatny, na WC) pouze se souhlasem vychovatele/ky.
- Stravování žáků: Na oběd odvádí děti ze ŠD vychovatel/ka, nebo učitel podle platného rozvrhu. Dbá na dodržování pravidel bezpečnosti při stolování i na zachovávání společenských pravidel.
- Pitný režim je zajišťován z vlastních zdrojů dětí. Dětem je též umožňováno předplacení pití ve školní jídelně a přímo v prostorách ŠD je zdroj pitné vody.
- Podmínky pro využití dalších prostor školy: tělocvična, hřiště, školní jídelna a chodby mohou být využity v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť. Za bezpečnost zodpovídá pedagogický dozor.
- Před odchodem ze ŠD uvedou děti hernu do pořádku.
- Zacházení s majetkem ŠD a spolužáků: Žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují. Při úmyslném poškození hry nebo hračky bude po rodičích požadována oprava, případně zakoupení nové. Obdobně bude postupováno při poškození, či zcizení věcí spolužáků.
- Za mobily, hračky, peníze a jiné věci donesené z domova ŠD nezodpovídá.

- Úplata ŠD: 300,- Kč za pololetí – hradí rodiče u vychovatele/ky: Za první pololetí do 15. září, za druhé pololetí do 31. ledna. Pokud nebude částka do termínu uhrazena, dítě nebude do ŠD přijímáno.

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obědy ve školní jídelně se vydávají denně od 11.45 do 14.00 hodin. Čas do 11.45 hodin je vyhrazen pouze pro ostatní strávníky, kteří nesmějí být v této době předbíháni.

- Odběr do nosičů pro nemocné dítě je možný pouze první den. Potom musí být oběd odhlášen nebo uhrazen za plnou cenu. Ostatní děti konzumují oběd pouze ve školní jídelně. V době volna a prázdnin může dítě odebírat oběd pouze za plnou cenu, kterou uhradí v kanceláři školní jídelny. Stejná pravidla platí i pro učitele a ostatní zaměstnance školy.
- Oběd do nosičů bude vydáván jen do čistě vymytých a k tomu určených nádob.
- Pokud jsou v doprovodu odběratelů malé děti, odpovídají za jejich chování a bezpečnost výhradně odběratelé. Vjezd kočárků s dětmi do prostoru jídelny není povolen.
- Vstup do jídelny je povolen pouze těm, kteří se zde stravují.
- Žáci přicházejí do jídelny vždy za doprovodu posledního vyučujícího nebo vychovatele/ky ŠD. Tito pedagogičtí pracovníci zde vykonávají dohled nad žáky.
- O klid ve školní jídelně se během stravování starají dohlížející učitelé, vychovatelé, kuchařky a jiní k tomu určení zaměstnanci školy.

- Po ukončení oběda strážníci zasunou židle a odevzdají použité nádoby na určené místo.
- Doba hlavního prodeje stravenek na následující měsíc včetně finanční částky za oběd a svačiny je v předstihu vyvěšena na nástěnce školní jídelny.
- Odhlašování a přihlašování stravného probíhá každý den do 14.00 hodin.
- Pokud dojde ve školní jídelně k úrazu, ohlásí osoba vykonávající dohled tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Společně zajistí první pomoc a vyplní potřebnou dokumentaci.
- Účastníci stravování nesmí úmyslně ničit vybavení školní jídelny. Pokud k tomu dojde, budou muset uhradit celkovou škodu v plné výši. Za opakované nevhodné chování ve školní jídelně může být strážník ze školního stravování vyloučen.

Součástí tohoto dokumentu je také Vnitřní řád MŠ, který je uveden v příloze tohoto dokumentu.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLE KOCLÍŘOV patří budovy ZŠ, MŠ a ŠJ a odpočinkový areál MŠ. Žáci jsou povinni dodržovat řády jednotlivých objektů.

Vstup do budov je pro žáky a veřejnost povolen pouze hlavními vchody. Zaměstnanci školy a žáci dojíždějící na kolech mohou využívat i vedlejší vchod ze dvora, kde si mohou ukládat jízdní kola. Oba vchody i kolárna musí být v průběhu vyučování zamykány.

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ

1. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Stejným způsobem je nazíráno na škodu z nedbalosti. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním svých skříněk.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu, je odloží.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou či poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Hodnotu zničených a ztracených učebnic je žák povinen uhradit.

IV. PŘESTUPKY, O KTERÝCH ROZHODUJE

PEDAGOGICKÁ RADA

1. Užití omamných a toxických látek (včetně tabákových výrobků a alkoholu), jejich držení, distribuce a vnášení do budovy i do areálu školy
2. Projevy šikany (fyzická, psychická, kyberšikana)
3. Projevy extremismu, rasismu, xenofobie a antisemitismu
4. Projevy vandalismu
5. Záškoláctví
6. Projevy školního násilí a krádeže
7. Pokud se žák ve škole nepere holýma rukama, ale používá k tomu nějaký předmět

V případě přestupku je neprodleně svolána mimořádná pedagogická rada, která se bude v průběhu jednání řídit pokyny „Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí – č.j.21291/2010-28.

Pedagogická rada si však při rozhodování o výchovném opatření vyhrazuje právo individuálního přístupu.

V Koclířově dne 28.8.2018

Ing. Milan Ancin

ředitel školy